

Na temelju članka 20a. stavak (1) Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj: 26/16, 89/18 i 44/22), članka 5. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru ("Narodne novine HNŽ/K" broj: 4/19, 5/19 i 5/20), članka 6. Pravilnika o radu Centra (broj: 06-02-06-71-1/17 i 06-02-06-70-1/19) i Odluke o potrebi prijema u radni odnos (broj:01-11-17-12-101/22), direktor Centra za stara i iznemogla lica-osobe Mostar raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

I. Za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

01. DJELATNIK NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE - SPREMAČICA – 2 (dva) izvršitelja na neodređeno radno vrijeme;

02. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR – 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno radno vrijeme;

03. NJGOVATELJICA – 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno radno vrijeme;

OPIS POSLOVA:

01. Vršiti spremanje i čišćenje svih prostorija Centra (sobe korisnika, zajedničke prostorije, hodnike, sanitarne čvorove, ambulantu, kancelarije, dvorište Centra i drugo), održava higijenu noćnih posuda i korisnika, održava i čisti sve vrste podova, zidova, namještaja, vrata, prozora i ostalog namještaja, uređuje plakare-ormare, noćne ormariće korisnika, skuplja prljavo rublje od korisnika, preuzima od domaćice potrošni materijal za održavanje higijene, obavlja poslove u kućnoj njezi ako se za to ukaže potreba, obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe, glavne medicinske sestre, pomoćnika direktora i direktora Centra.

02. pružanje medicinskih usluga korisnicima Centra u smjenama ili turnusima, uz obveznu primopredaju službe, obavlja poslove kompletne njege bolesnika i to: pranje, umivanje, intimna njega presvlačenje osobnog i postelnog rublja, vrši previjanje rana, mjeri tlak korisnicima i kontrolira ostale vitalne funkcije, vrši prevenciju dekubitusa, a ako ga ima redovito previjanje-sanacija, vrši kontrolu vitalnih funkcija, mjerenje tlaka, pulsa, temperature, vrši davanje klizmi i kateterizacija po nalogu liječnika, pruža pomoć u rehabilitaciji poslije fraktura, održava higijenu i dezinfekcija ortopedskih pomagala, uzima materijale za hitne pretrage, hrani nepokretne korisnike, obavlja i druge poslove po nalogu glavne sestre, pomoćnika direktora i direktora Centra.

03. stara se o svakodnevnom životnim potrebama korisnika i obavlja poslove osobne i opće higijene korisnika (svakodnevno umivanje, pranje ruku posebno nepokretnih osoba, kupanje, rezanje noktiju, šišanje i brijanje, presvlačenje, hranjenje nepokretnih i polupokretnih korisnika, presvlači posteljinu, prati korisnika prilikom pregleda i liječenja u drugoj ustanovi, pomaže da se izvrše svi poslovi oko prijema i otpusta korisnika iz Centra, te pomaže u prenošenju nepokretnih i teže pokretnih korisnika), održava higijenu noćnih ormarića, kreveta, plakara, obavlja i druge poslove po nalogu glavne sestre, pomoćnika direktora i direktora Centra.

II. Kandidati moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- da je stariji od 18 godina;
- da je državljanin BiH;
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za rad za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;

Pored općih uvjeta navedenih u javnom oglasu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to:

Za poziciju 01:

- (NK ili PKV) Osnovno školsko obrazovanje;

Za poziciju 02:

- SSS - IV stupanj, medicinska škola (opći smjer),
- 1 godina radnog iskustva ostvarenog na poslovima struke,
- položen stručni ispit;

Za poziciju 03:

- SSS - III stupanj,
- položen tečaj za njegovateljicu,
- 1 godina radnog iskustva.

III. KAO DOKAZ O ISPUNJAVANJU USLOVA KANDIDATI SU DUŽNI DOSTAVITI SLJEDEĆE DOKUMENTE:

- uredno popunjenu pismenu prijavu koja se podnosi na **Obrascu propisanim za prijem u radni odnos u javni sektor HNŽ/K** koji se može preuzeti s web stranice Centra za stara i iznemogla lica-osobe Mostar ili Ministarstva zdravstva, rada i socijalne skrbi HNŽ/K
- životopis,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije 6 mjeseci od dana objave Javnog oglasa),
- preslika osobne/lične iskaznice,
- ovjerena preslika svjedodžbi, odnosno završnog ispita,
- Obavještenje o mjestu prebivališta/boravišta (ne starije 6 mjeseci od dana objave Javnog oglasa),
- liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (**dostavljaju izabrani kandidati nakon potpisivanja Ugovora o radu**),
- Za poziciju 02. (dokaz o položenom stručnom ispitu),
- Za poziciju 03. (dokaz o položenom tečaju za njegovateljicu);
- Kao dokaz o radnom iskustvu dostaviti (potvrdu poslodavca kod kojih je kandidat radio sa podacima o poslovima na kojim je kandidat radio i vremenu provedenim na tim poslovima ili Uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za mirovinsko i invalidsko osiguranje).

IV. PORED NAVEDENE DOKUMENTACIJE IZ tč.III:

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti kod prijema u radni odnos na bilo kojoj osnovi, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i uz dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta priložit dokaz o ostvarivanju prednosti.

NAPOMENA:

- (Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida ili porodice poginulog borca, ili su članovi porodice ratnog vojnog invalida, trebaju dostaviti dokaz o navedenoj činjenici.)

Rok podnošenja prijave je **15 dana** računajući od dana objave Javnog oglasa na web stranici poslodavca. Urednom prijavom se smatra koja je potpisana od strane podnosioca i koja je uredno popunjena na propisanom obrascu. Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Svi kandidati koji ispune uvjete iz Javnog oglasa i dostave traženu dokumentaciju upućuju se na usmeno testiranje – intervju, o čijem će mjestu i vremenu održavanja istog biti blagovremeno obaviješteni.

Prijave na javni oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta Javnog oglasa dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom „**NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS**“. Prijave se mogu dostaviti osobno putem protokola Centra ili preporučeno putem pošte na adresu:

Centar za stara i iznemogla lica-osobe Mostar
Tekija br.40
88 000 Mostar

DIREKTOR

Drežnjak Mirza