



Na osnovu člana 7. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine FBiH" broj:12/03,34/03 i 65/13), člana 110. i 111. Zakona o socijalnoj zaštiti HNK-Ž (Službene novine broj: 1/25), člana 35 i 40. Pravila Centra za stara i iznemogla lica-osobe Mostar (broj:06-02-06-86/21, 06-02-08-81-4/24 i 01-02-06-102/25), u skladu sa Odlukom o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje direktora Centra (broj: 06-30-16-93/26 od: 12.03.2026.godine), Upravni odbor Centra za stara i iznemogla lica-osobe Mostar raspisuje

**JAVNI KONKURS
za izbor i imenovanje direktora
Centra za stara i iznemogla
lica-osobe Mostar**

- I. Objavljuje se Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora Centra za stara i iznemogla lica - osobe Mostar na mandatni period od 4 (četiri) godine, u skladu sa zakonom i općim aktima ustanove.

II. OPIS POSLOVA ZA NAVEDENU POZICIJU:

- organizira i vodi rad poslovanja Centra,
- predstavlja i zastupa Centar u svim postupcima pred nadležnim sudovima i pravnim osobama sa javnim ovlaštenjima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- predlaže osnove poslovne politike, program rada i razvoja te poduzima mjere za njihovo provođenje,
- predlaže unutrašnju organizaciju Centra,
- izvršava i organizira provođenje odluka Upravnog odbora,
- obustavlja od izvršenja akte i odluke, koji nisu u suglasnosti sa Ustavom ili su u suprotnosti sa zakonom i aktima Centra,
- prima u radni odnos sve zaposlenike, imenuje i razrješava pomoćnika direktora uz suglasnost Upravnog odbora i imenuje i razrješava rukovodioca,
- odlučuje kao prvostepeni organ, o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom i drugim općim aktima Centra,
- Odlučuje o raspoređivanju zaposlenika na određena radna mjesta i prestanku radnog odnosa,
- podnosi Upravnom odboru izvještaje o finansijskom poslovanju i godišnji obračun,
- vodi stručni rad Centra i odgovoran je za njegovo pravilno organizovanje,
- zaključuje sve vrste ugovora,
- donosi rješenja, upute, vrši raspodjelu poslova i izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i zadataka,
- poduzima mjere u oblasti osiguranja i sigurnosti, zaštite na radu, zaštite i unaprijeđenju životne okoline u skladu sa zakonom i drugim općim aktima,
- obavezno učestvuje u radu Upravnog odbora bez prava glasa,
- osigurava zakonitost rada i poslovanja,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, pravilima i drugim općim aktima Centra.

III. USLOVI KOJE KANDIDAT TREBA ISPUNJAVATI

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- da posjeduje VSS, najmanje VII stepen (odnosno najmanje 240 ECTS bodova), završen studij društvenog, humanističkog ili zdravstvenog usmjerenja,
- da ima pet (5) godina radnog iskustva u struci,
- da ima min. jednu (1) godinu radnog iskustva na mjestu rukovodioca,
- da ima opću zdravstvenu sposobnost,

- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 godine od dana objavljivanja upražnjenog mjesta,
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX.I. Ustava BiH,
- da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana. 5 Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 12/03 i 34/03 i 65/13).
- da nije imenovani zvaničnik na bilo kojem nivou vlasti u BiH,
- da nije osuđivan za krivično djelo koje je nespojivo sa obavljanjem dužnosti direktora,
- da mu nije izrečena mjera porodičnopravne zaštite ili zaštitna mjera zbog porodičnog nasilja u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti od nasilja u porodici.

IV KAO DOKAZ O ISPUNJAVANJU USLOVA KANDIDATI SU DUŽNI PRILOŽITI

- biografiju,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije 6 mjeseci od dana izdavanja),
- ovjerena kopija dokaza o završenoj stručnoj spremi,
- obavještenje o mjestu prebivališta/boravišta (CIPS) ne starije od 30 dana od dana izdavanja,
- potvrdu o radnom iskustvu,
- uvjerenje od poslodavca da nije otpušten iz službe kao rezultat disciplinske mjere u razdoblju od tri godine prije kandidiranja,
- ovjerenu izjavu da se na njega ne odnosi čl.IX tačka I Ustava BiH,
- ovjerenu izjavu da nije imenovani zvaničnik, izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik na bilo kojem nivou vlasti u BiH u smislu zakona o sukobu interesa,
- ovjerena izjava da nije na funkciji u političkoj stranci,
- druge dokaze o posebnim znanjima, ispitima i vještinama.

Kandidat je dužan dostaviti razvojni plan za mandatno razdoblje Centra.

Kandidat koji bude izabran, a prije imenovanja, je dužan dostaviti liječničko uvjerenje o psihofizičkoj i radnoj sposobnosti koje ne može biti starije od 6 (šest) mjeseci i dužan je dostaviti uvjerenje o nekažnjavanju kao i uvjerenje od nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Kandidati su uz prijavu dužni priložiti originalne dokumente ili ovjerene kopije dokumenata, koji ne mogu biti stariji od šest mjeseci.

Konkurs će biti objavljen u dnevnim novinama „Dnevni avaz“, Web stranici Ustanove i „Službenim novinama F BiH“.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg javnog objavljivanja. Prijave sa potrebnom dokumentacijom kandidati mogu dostaviti na adresu:

Centar za stara i iznemogla lica-osobe Mostar

Tekija br.40

88 000 Mostar

Sa naznakom **„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS“**.

Nepotpune i neblagovremene prijave, kao i dokumentacija koja nije original ili ovjerena, neće se uzeti u razmatranje

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

SLAĐANA GOTOVAC