

Na osnovu člana 20a. stav (1) Zakona o radu ("Službene novine FBiH" broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 5. stav (2) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Hercegovačko-neretvanskoj kantonu/ županiji ("Narodne novine HNK/Ž" broj: 4/19, 5/19 i 5/20), člana 6. stav (2) Pravilnika o radu Centra (broj:06-02-06-166/23, 06-02-08-81-5/24 i 06-02-08-59-9/25) i člana 44. Pravila Centra za stara i iznemogla lica-osobe Mostar (broj:06-02-06-86/21, 06-02-08-81-4/24 i 01-02-06-102/25), v.d.direktor Centra donosi

## JAVNI OGLAS

Za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

- 01. RADNIK/CA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE-SPREMAČICA - (2) izvršioca u radni odnos na neodređeno vrijeme**
- 02. STRUČNI SARADNIK ZA SOCIJALNO ANAMNESTIČKU OBRADU I POSLOVE SOCIJALNE ZAŠTITE -(1) izvršilac u radni odnos na neodređeno vrijeme**
- 03. STRUČNI SARADNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE-(1) izvršilac u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2026. godine**

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa određenih Zakonom o radu, kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove, utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta „Centra za stara i iznemogla lica-osobe Mostar“ i to:

### Za poziciju 01:

- Osnovna škola (NK ili PKV).

**Opis poslova:** Vršiti spremanje i čišćenje svih prostorija Centra (sobe korisnika, zajedničke prostorije, hodnike, sanitarne čvorove, ambulantu, kancelarije, dvorište Centra i drugo), održava higijenu noćnih posuda i korisnika, održava i čisti sve vrste podova, zidova, namještaja, vrata, prozora, tapeciranog namještaja i tepisona, uređuje plakare-ormare, noćne ormariće korisnika, skuplja prljavo rublje od korisnika, preuzima od domaćice potrošni materijal za održavanje higijene, obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe, pomoćnika direktora i direktora Centra

### Za poziciju 02:

- VSS ili VŠS - VI stepen odnosno najmanje 180 ECTS bodova, struka: socijalni rad, najmanje 1 godina iskustva na poslovima u struci u socijalnoj zaštiti, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, poznavanje rada na računaru, položen vozački ispit B kategorije.

**Opis poslova:** Vršiti socijalno-anamnestičku obradu osoba zainteresiranih za smještaj u ustanovu i daje prijedlog za vrstu usluge; vodi dosje korisnika, potrebne evidencije, te vodi dnevnik rada u skladu sa podzakonskim aktima; sarađuje sa institucijama, organima i organizacijama kao i srođnicima korisnika u cilju sveobuhvatnije i kvalitetnije usluge; osigurava podatke za izradu godišnjeg izvještaja rada službe; sarađuje sa svim stručnim djelatnicima Centra; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe, pomoćnika direktora i direktora Centra

### Za poziciju 03:

- Visoka (VSS) ili Viša stručna sprema (VŠS) - VII ili VI stepen, ekonomski fakultet, poznavanje rada na računaru, 1 godina radnog iskustva na poslovima u struci, položen ispit općeg znanja.

**Opis poslova:** Prati i primjenjuje zakone i propise iz područja računovodstva; evidentira i kontira sve poslovne promjene na temelju primljenih knjigovodstvenih isprava u glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama; izrađuje i ovjerava periodične i godišnje izvještaje Centra u skladu sa Zakonom o računovodstvu, vrši pripremu i obračun plaća, doprinosa i ostalih naknada za zaposlenike Centra; brine o slanju i naplati obračunatih doznaka za refundaciju bolovanja nadležnim službama, planira i nadzire provođenje godišnje inventure Centra; izvršava usklađivanje stanja obaveza i potraživanja sa povjeriocim, sudjeluje u izradi i ocjeni tenderske dokumentacije zajedno sa šefom službe, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe, pomoćnika direktora i direktora.

Uz prijavni obrazac, koji su kandidati obavezni svojeručno potpisati, a koji se nalazi na Web stranici „Centra za stara i iznemogla lica-osobe Mostar“ i Ministarstva zdravstva, rada i socijalne skrbi HNK/Ž potrebno je priložiti sljedeće dokumente (original ili ovjerena kopija, ne starije od 6 mjeseci):

- biografija,
- Izvod iz Matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- kopija lične iskaznice
- uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci),
- diplomu/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi,
- potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu na poslovima u struci,
- dokaz o poznavanju rada na računaru (za poziciju 02 i 03)
- potvrdu/uvjerenje o položenom stručnom ispitu ili ispitu općeg znanja

Na temelju člana 18. Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica HNK/Ž („Narodne novine HNK/Ž“ broj.6/18, 4/21, 7/22, 11/23), prioritet pri zapošljavanju imaju osobe iz čl.1. ovog Zakona, ukoliko uz prijavu dostave dokaz o pripadnosti kategorijama iz čl.1. Zakona, u skladu sa Prilogom 1. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje boraca i članova njihovih porodica u HNK/Ž („Narodne novine HNK/Ž“ broj: 1/24 i 5/25).

#### **Napomena:**

- Kao dokaz o radnom iskustvu dostaviti (potvrdu/uvjerenje poslodavca kod kojih je kandidat radio ili radi sa podacima o poslovima na kojim je kandidat radio i vremenu provedenim na tim poslovima ili Uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje) za pozicije gdje se traži radno iskustvo,
- liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (**dostavljaju izabrani kandidati nakon potpisivanja Ugovora o radu**).

Rok podnošenja prijave je **15 dana** računajući od dana objave Javnog oglasa na web stranici poslodavca. Urednom prijavom se smatra koja je potpisana od strane podnosioca i koja je uredno popunjena na propisanom obrascu. Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Svi kandidati koji ispune uslove iz Javnog oglasa i dostave traženu dokumentaciju upućuju se na usmeno testiranje – intervju, a kandidat za poziciju 02 i 03 i na pismeno testiranje o čijem će mjestu i vremenu održavanja istog kandidati biti blagovremeno obaviješteni.

Prijave na javni oglas s dokazima o ispunjavanju uslova Javnog oglasa dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom „**NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS**“. Prijave se mogu dostaviti lično putem protokola Centra ili preporučeno putem pošte na adresu:

**Centar za stara i iznemogla lica-osobe Mostar**

**Tekija br.40**

**88 000 Mostar**



V.D. DIREKTOR

*Minela Marić*

Marić Minela